

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

20 сентября 2013 года

№ 4

**Об утверждении Регламента Земского
собрании Новоалександровского
сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и главой 2 Устава Новоалександровского сельского поселения, Земское собрание Новоалександровского сельского поселения **решило:**

1. Утвердить Регламент Земского собрания Новоалександровского сельского поселения (Прилагается).
2. Ввести в действие Регламент Земского собрания Новоалександровского сельского поселения с момента его принятия.
3. Решение Земского собрания Новоалександровского сельского поселения от 10 октября 2011 года № 103 «О регламенте Земского собрания Новоалександровского сельского поселения» признать утратившим силу.
4. Обнародовать настоящее решение в местах обнародования в течение 3 дней со дня его принятия.

**Глава Новоалександровского
сельского поселения**

В.В. Архипенко

РЕГЛАМЕНТ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящим регламентом устанавливаются порядок деятельности, правила и процедура работы Земского собрания Новоалександровского сельского поселения.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Земское собрание Новоалександровского сельского поселения (далее – Земское собрание) является представительным органом муниципального образования – сельское поселение «Новоалександровское сельское поселение» и состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах, организовано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Новоалександровского сельского поселения.

1.2. Деятельность Земского собрания основывается на принципах законности, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов, гласности и учета общественного мнения.

1.3. Организацию деятельности Земского собрания осуществляет Глава Новоалександровского сельского поселения (далее – глава сельского поселения).

Глава 2. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Глава сельского поселения исполняет полномочия Председателя Земского собрания. Глава сельского поселения осуществляет полномочия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Новоалександровского сельского поселения.

2.2. Глава сельского поселения избирается из своего состава на первом заседании Земского собрания нового созыва либо после досрочного прекращения его полномочий. Избрание Главы сельского поселения после досрочного прекращения его полномочий осуществляется в порядке, предусмотренном для его избрания на первом заседании Земского собрания нового созыва.

2.3. Глава сельского поселения после его избрания входит в состав Муниципального совета Ровеньского района.

В случае прекращения полномочий Главы сельского поселения, либо невозможности исполнения им полномочий, его полномочия в

Муниципальном совете Ровеньского района, исполняются лицом, определенным в соответствии с Уставом Новоалександровского сельского поселения.

2.4. Глава сельского поселения:

- созывает и ведет заседания Земского собрания, доводит до сведения депутатов и жителей Новоалександровского сельского поселения время и место их проведения, а также проекты повесток дня заседаний Земского собрания;

- ведает вопросами внутреннего распорядка Земского собрания в соответствии с полномочиями, предоставленными настоящим Регламентом;

- представляет Земское собрание в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями;

- оказывает содействие депутатам Земского собрания в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- подписывает решения, принимаемые на заседаниях Земского собрания;

- организует обнародование решений Земского собрания;

- принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Земского собрания, организует прием граждан в земском собрании, рассмотрение их заявлений, жалоб и предложений;

- решает иные вопросы, которые отнесены к его компетенции Уставом Новоалександровского сельского поселения, а также которые могут быть ему поручены Земским собранием.

По организационным вопросам деятельности Земского собрания Глава сельского поселения издает Распоряжения, которые вступают в силу в порядке, предусмотренном Уставом Новоалександровского сельского поселения.

2.5. Земское собрание по представлению Главы сельского поселения избирает из своего состава заместителя Главы сельского поселения.

Решение принимается большинством голосов депутатов Земского собрания открытым голосованием.

Заместитель Главы сельского поселения выполняет по поручению Главы сельского поселения его отдельные полномочия.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения либо его временного отсутствия его полномочия осуществляются заместителем.

2.6. Депутаты Земского собрания осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной профессиональной основе в земском собрании может работать только один депутат. Решение о работе депутата Земского собрания на постоянной основе принимается Земским собранием по заявлению депутата, открытым голосованием большинством голосов и осуществляется в соответствии с Уставом Новоалександровского сельского поселения.

2.7. Земское собрание избирает из своего состава открытым голосованием депутата из состава Земского собрания в члены Муниципального совета Ровеньского района. Депутат считается избранным в члены Муниципального совета Ровеньского района, если за его избрание проголосовало не менее 7 депутатов Земского собрания.

В случае прекращения полномочий члена Муниципального совета Ровеньского района, избранного Земским собранием, Земское собрание в течение месяца со дня прекращения полномочий избирает из своего состава другого депутата в состав Муниципального совета Ровеньского района.

2.8. Работа Земского собрания осуществляется в соответствии с квартальными планами работы, утверждаемыми Земским собранием. Контроль за исполнением планов работы осуществляет Глава сельского поселения.

Проекты планов работы формируются Главой сельского поселения на основе предложений комитетов, фракций, депутатов, администрации сельского поселения. Планы работы утверждаются большинством голосов и оформляются решением Земского собрания.

2.9. Глава сельского поселения представляет доклад о деятельности Земского собрания за отчетный год. По результатам обсуждения доклада Главы сельского поселения Земское собрание принимает решение об утверждении доклада.

2.10. Обеспечение деятельности Земского собрания сельского поселения осуществляет аппарат Земского собрания сельского поселения, штатная численность которого утверждается Земским собранием, исходя из средств, предусмотренных местным бюджетом на обеспечение его деятельности.

2.11. Структура и штатное расписание аппарата Земского собрания сельского поселения определяется распоряжением Главы сельского поселения. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников аппарата Земского собрания осуществляется распоряжением главы сельского поселения.

Земским собранием сельского поселения может быть принято решение о том, что обеспечение его деятельности, осуществляется администрацией сельского поселения. В этом случае аппарат Земского собрания сельского поселения не создается.

В этом случае организационное и техническое обеспечение деятельности Земского собрания сельского поселения осуществляет администрация сельского поселения.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧИХ ОРГАНОВ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. В целях предварительной подготовки к рассмотрению на заседании Земского собрания наиболее важных вопросов, отнесенных к его компетенции, Земское собрание вправе образовывать из своего состава комитеты и депутатские комиссии.

Также в Земском собрании могут формироваться депутатские фракции.

3.2. Полномочия председателя комитета (комиссии) могут быть прекращены досрочно по требованию большинства членов комитета (комиссии). Решение о досрочном прекращении полномочий председателя комитета (комиссии) принимается Земским собранием.

3.3. Комитеты образуются на срок полномочий Земского собрания соответствующего созыва.

Предложения по образованию, наименованиям, вопросам ведения и составам комитетов вносятся Главой сельского поселения и депутатами для рассмотрения на заседании Земского собрания. В течение срока полномочий Земское собрание вправе образовывать новые либо упразднять существующие комитеты, изменять состав комитетов. Создание и упразднение комитетов, утверждение состава и изменения в состав, вопросы ведения комитетов, принимаются большинством голосов и оформляются решением Земского собрания.

Депутат Земского собрания может входить одновременно в составы не более двух комитетов. Глава сельского поселения не входит в составы комитетов.

Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует большинство от числа его членов. Решение комитета принимается большинством голосов от числа его членов.

3.4. Земское собрание вправе создавать постоянные комиссии.

3.5. Предложения о необходимости формирования комиссии Земского собрания, могут вносить депутаты, Глава сельского поселения. Создание, упразднение комиссий оформляется Решением Земского собрания, в котором указываются наименование состав, период действия или задачи.

3.6. В состав комиссий входят депутаты Земского собрания. Также в комиссии с правом совещательного голоса могут включаться лица, не являющиеся депутатами Земского собрания.

3.7. Заседание комиссий правомочно, если на нем присутствует большинство от числа ее членов.

3.8. По рассматриваемым вопросам комиссия принимает решения, которые отражаются в протоколе, который подписывает председательствующий на заседаниях комиссии.

3.9. Отчеты о своей работе комиссия представляет Земскому собранию по его требованию, а также по окончании своей работы.

3.10. Комиссия прекращает свою деятельность по решению Земского собрания.

3.11. Депутаты Земского собрания, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями, входят во фракции. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или много мандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. ПОРЯДОК СОЗЫВА ЗАСЕДАНИЙ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Заседание Земского собрания является единственной формой деятельности Земского собрания. Заседания Земского собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.2. Заседания Земского собрания назначаются Главой сельского поселения по собственной инициативе или по инициативе депутатов Земского собрания. Распоряжение Главы сельского поселения о назначении заседания Земского собрания должно содержать указание на дату, время и место проведения заседания Земского собрания.

4.3. Глава сельского поселения вправе дать поручение комитету или комиссии Земского собрания о предварительной подготовке наиболее важного вопроса к рассмотрению на заседании Земского собрания.

4.4. Проект повестки дня формируется Главой сельского поселения на основе документов, поступивших в Земское собрание а также на основе обращений депутатов Земского собрания. Глава сельского поселения также вправе включать вопросы в проект повестки дня по собственной инициативе.

4.5. В случае, если имеется ходатайство о вынесении проекта Решения на публичные слушания, поступившее в Земское собрание, Глава сельского поселения включает в проект повестки дня вопрос о назначении публичных слушаний по проекту соответствующего Решения.

4.6. В проект повестки дня не могут быть включены вопросы, рассмотрение которых не относится к компетенции Земского собрания. В проект повестки дня также не могут быть включены вопросы о рассмотрении Решений, подлежащих вынесению на публичные слушания, при отсутствии протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

4.7. В случае, если количество вопросов, подлежащих внесению в проект повестки дня таково, что не позволяет рассмотреть их на одном заседании Земского собрания, то проект повестки дня заседания формируется исходя из последовательности поступления документов и обращений. При этом приоритетом пользуются документы, поступившие от Главы сельского поселения, депутатов сельского поселения или подлежащие рассмотрению в определенный срок.

4.8. О назначении заседания также извещаются иные лица, имеющие право присутствовать на заседании Земского собрания или специально на него приглашенные.

4.9. Земское собрание проводит:

- очередные заседания;
- внеочередные заседания.

4.10. Не позднее, чем за 5 дней до очередного заседания Земского собрания материалы к заседанию предоставляются депутатам либо уполномоченным ими лицам.

Материалы к очередному заседанию Земского собрания включают:

- предложения по повестке дня заседания;
- проекты решений, подлежащих рассмотрению;
- справочные материалы.

4.11. Внеочередные заседания Земского собрания созываются:

- по инициативе Главы сельского поселения;
- по инициативе комитетов и фракций Земского собрания;
- по инициативе не менее трех депутатов Земского собрания;
- по инициативе главы администрации сельского поселения.

4.12. Предложения о созыве внеочередного заседания Земского собрания направляются Главе сельского поселения в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание, кратким обоснованием необходимости его созыва, проектов решений, предлагаемых к рассмотрению.

4.13. О созыве внеочередного заседания Земского собрания Глава сельского поселения не позднее, чем за 3 дня до начала его работы издает распоряжение.

На внеочередные заседания Земского собрания выносятся только те вопросы, которые предварительно включены в проект повестки дня.

4.14. Не позднее, чем за 3 дня до открытия внеочередного заседания Земского собрания депутатам вручаются извещения и материалы к заседанию.

Глава 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ К РАССМОТРЕНИЮ НА ЗАСЕДАНИИ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ. ЗАСЕДАНИЕ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ.

5.1. При внесении проекта решения Земского собрания субъектом нормотворческой инициативы предоставляются:

- текст решения (поправки);
- пояснительная записка к решению, содержащая предмет регулирования, концепцию предлагаемого решения и обоснование необходимости его принятия;
- финансово-экономическое обоснование в случае, если проект влечет изменение расходов или доходов бюджета сельского поселения;
- перечень нормативных правовых актов сельского поселения, подлежащих признанию утративших силу, приостановлению, изменению или принятию, в связи с принятием данного решения.
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством, Уставом сельского поселения.

5.2. Проект решения нормативного характера не менее чем за 5 дней до очередного заседания (не менее чем за 3 дня до внеочередного заседания) подлежит направлению для проведения антикоррупционной экспертизы в администрацию Новоалександровского сельского поселения и в прокуратуру Ровеньского района.

5.3. Для обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания Земского собрания, на заседание могут приглашаться заинтересованные

лица, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители организаций и граждане. Состав приглашенных лиц согласовывается с Главой сельского поселения.

5.4. Депутаты обязаны присутствовать на заседаниях Земского собрания лично. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат Земского собрания заблаговременно информирует об этом Главу сельского поселения.

5.5. В заседании Земского собрания вправе принимать участие сотрудники прокуратуры Ровеньского района, иные лица, возможность участия которых предусмотрена действующим законодательством.

5.6. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на заседании Земского собрания при условии согласования с Главой сельского поселения, либо по приглашению Главы сельского поселения.

5.7. Заседания Земского собрания начинаются с регистрации депутатов.

Заседание Земского собрания правомочно, если число зарегистрированных депутатов соответствует кворуму, установленному действующим законодательством. Уставом Новоалександровского сельского поселения и соответствует 7 депутатам Земского собрания сельского поселения.

5.8. В случае отсутствия кворума работа заседания приостанавливается. По распоряжению Главы сельского поселения заседание Земского собрания переносится на другой день, а депутатам Земского собрания сообщается о дате, месте и времени заседания. При этом повторное заседание созывается не позднее чем на 14-й день после несостоявшегося из-за отсутствия кворума заседания.

5.9. На заседаниях Земского собрания председательствует Глава сельского поселения, открывает и закрывает заседание, информирует о причинах отсутствия на заседании депутатов Земского собрания, составе и количестве приглашенных лиц на заседание, вносит предложение о составе рабочих органов заседания.

В случаях досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения или его временного отсутствия обязанности возлагаются на заместителя главы сельского поселения.

5.10. В качестве председательствующего на заседании Земского собрания Глава сельского поселения:

- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим на заседании в порядке поступления заявлений;
- предоставляет слово вне повестки дня заседания Земского собрания для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;
- ставит на голосование предложения депутатов Земского собрания в порядке поступления;
- проводит голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседания Земского собрания и подписывает указанные протоколы;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим регламентом.

5.11. В качестве председательствующего на заседании Земского собрания Глава сельского поселения вправе:

- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях.

- принимать решение об удалении из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Земского собрания;

- предупреждать депутата Земского собрания в случае его отклонения от темы выступления.

5.12. Председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов Земского собрания, давать характеристику выступающим.

5.13. Первым вопросом на заседании Земского собрания рассматривается вопрос об утверждении повестки дня. При отсутствии возражений проект повестки дня считается утвержденным.

5.14. Рассмотрение вопросов повестки дня заседания Земского собрания осуществляется в следующем порядке:

- доклад по проекту решения;

- вопросы к докладчику;

- содоклад по решению Земского собрания;

- вопросы к содокладчику;

- прения по докладу к содокладчику;

- голосование по обсуждаемому проекту решения Земского собрания.

5.15. Время для докладов на заседаниях Земского собрания предоставляется в пределах 10 минут, для содокладов – 5 минут. С согласия большинства депутатов Глава сельского поселения может продлить время для выступления.

Для выступлений в прениях, а также выступлений при обсуждении проекта – до 5 минут; для выступления по кандидатурам, порядка ведения заседаний, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

5.16. При нарушении настоящего Регламента, установленного порядка работы заседания Земского собрания, Глава сельского поселения вправе предупредить депутата, а при повторном нарушении – лишить его слова.

5.17. На каждом заседании Земского собрания ведется протокол, в котором фиксируется работа Земского собрания.

В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания, если оно проводится вне зала заседаний Земского собрания;

- фамилия, инициалы председательствующего на Земском собрании;

- установленное число депутатов Земского собрания, количество присутствующих и отсутствующих депутатов Земского собрания;

- указание на иных присутствующих на заседании Земского собрания лиц;

- повестка дня заседания, фамилии докладчика и содокладчиков по каждому вопросу, их должности;
- фамилии депутатов, выступавших в прениях, а также внесших запросы или задававших (письменно или устно) вопросы докладчикам, их должности;
- перечень принятых решений и результаты голосования по ним;
- решения Земского собрания по процедурным вопросам.

Протокол заседания оформляется в трехдневный срок. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Земского собрания.

Протоколы заседаний Земского собрания предъявляются по требованию депутатам для ознакомления.

Глава 6. РЕШЕНИЕ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ.

6.1. Все вопросы, рассматриваемые и принимаемые Земским собранием на его заседаниях проводятся путем проведения открытого или тайного голосования в соответствии с Уставом Новоалександровского сельского поселения оформляются Решением Земского собрания.

6.2. В тайном и открытом голосовании принимают участие только депутаты Земского собрания. Депутаты осуществляют свое право на голосование лично.

6.3. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос, подавая его «за», «против» или воздерживаясь от принятия решения. Открытое голосование производится путем поднятия руки.

Участвуя в открытом голосовании, Глава сельского поселения голосует последним.

6.4. В случаях, предусмотренных Уставом Новоалександровского сельского поселения, либо по Решению Земского собрания, принимаемому перед проведением голосования по соответствующему вопросу, проводится тайное голосование. Тайное голосование проводится с помощью бюллетеней, опускаемых депутатами в специальный ящик.

6.5. Подсчет голосов при проведении открытого и тайного голосования осуществляет председательствующий на Земском собрании.

6.6. До начала обсуждения вопроса о принятии Решения депутаты должны ознакомиться с проектом соответствующего Решения Земского собрания.

6.7. Решение Земского собрания считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от числа избранных депутатов, за исключением случаев, предусмотренных Уставом Новоалександровского сельского поселения.

6.8. Решения Земского собрания в соответствии с Уставом Новоалександровского сельского поселения подписываются Главой сельского поселения.

6.9. Если проект какого-либо Решения не набрал необходимого количества голосов, то считается, что решение не принято и при этом дополнительного голосования не требуется.

6.10. В настоящем Регламенте под числом избранных депутатов Земского собрания следует понимать количество депутатов, избранных в состав Земского собрания Новоалександровского сельского поселения. В случае если в Земское собрание избрано четное число депутатов, то под большинством голосов от числа избранных депутатов понимается половина голосов от числа избранных депутатов плюс один голос. В случае, если в Земское собрание избрано нечетное число депутатов, то под большинством голосов от числа избранных депутатов понимается половина голосов от числа избранных депутатов, округленная в большую сторону.

6.11. Наименование решения Земского собрания должно отражать его содержание и основной предмет правового регулирования. Наименование должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования.

6.12. Структуру решения Земского собрания составляет: преамбула; раздел; глава; статья; пункт.

6.13. Наличие преамбулы необязательно. Использование структурных единиц осуществляется исходя из объема и последующего удобства применения Решения. Вводить разделы при отсутствии глав, пункты при отсутствии статей не следует.

6.14. Копии Решений нормативного характера направляются ежемесячно в прокуратуру Ровеньского района не позднее 25 числа текущего месяца.

Глава 7. ПРИМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Деятельность Земского собрания осуществляется в соответствии с положениями настоящего Регламента, действующими на момент рассмотрения Земским собранием соответствующего вопроса.

7.2. Разъяснение положений настоящего Регламента во время заседания Земского собрания может осуществляться председательствующим на заседании.

7.3. Решение о внесении изменений в настоящий Регламент вступает в силу с момента его принятия, если иное не предусмотрено самим постановлением.

7.4. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вноситься депутатами Земского собрания или Главой сельского поселения.

Глава 8. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО ЗАСЕДАНИЯ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ НОВОГО СОЗЫВА

8.1. Подготовка и проведение первого заседания Земского собрания нового созыва осуществляется в порядке предусмотренном главами 4 и 5

настоящего Регламента, с особенностями предусмотренными настоящей главой.

8.2. Не позднее чем за 5 дней до первого заседания Земского собрания нового созыва распоряжением Главы сельского поселения, избранного Земским собранием прежнего созыва, образуется рабочая группа по подготовке первого заседания Земского собрания нового созыва (далее – рабочая группа) из числа вновь избранных депутатов.

8.3. Рабочая группа готовит к первому заседанию Земского собрания:

- проект повестки дня первого заседания Земского собрания;

- проекты решений Земского собрания по вопросам, включенным в проект повестки дня первого заседания

8.4. В соответствии с Уставом Новоалександровского сельского поселения Земское собрание собирается на первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после избрания в правомочном составе. Первое заседание открывает старейший по возрасту депутат Земского собрания сельского поселения.

8.5. Старейший по возрасту депутат Земского собрания ведет заседание Земского собрания до избрания Главы сельского поселения.

8.6. Первым вопросом на первом заседании Земского собрания рассматривается вопрос об избрании Главы сельского поселения.

8.7. Кандидаты на должность Главы сельского поселения выдвигаются депутатами Земского собрания или определяются путем самовыдвижения.

8.8. Глава сельского поселения избирается тайным голосованием. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

8.9. Кандидат считается избранным на должность Главы сельского поселения, если за него проголосовало не менее 7 депутатов Земского собрания.

8.10. В случае если на должность Главы сельского поселения было выдвинуто не более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, Земское собрание проводит повторные выборы Главы сельского поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

8.11. В случае, если на должность Главы сельского поселения было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал необходимого числа голосов, Земское собрание проводит повторные выборы Главы сельского поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

8.12. После избрания Главы сельского поселения он приступает к ведению заседания Земского собрания.

ГЛАВА 9. ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О НАЗНАЧЕНИИ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

9.1. Рассмотрение вопроса о назначении на должность Главы администрации Новоалександровского сельского поселения начинается с предоставления председательствующим слова для выступления кандидатам на должность главы администрации сельского поселения, представленным в Земское собрание конкурсной комиссией по проведению конкурса на должность Главы администрации Новоалександровского сельского поселения. Последовательность выступлений кандидатов определяется алфавитным порядком их фамилий.

9.2. Кандидат на должность главы администрации сельского поселения в своем выступлении представляет предполагаемый план своей деятельности на должности главы администрации сельского поселения, а также предполагаемый вариант структуры администрации. По окончании выступления кандидата председательствующий предлагает депутатам задавать ему вопросы.

9.3. После выступлений всех кандидатов, а также их ответов на вопросы председательствующий открывает прения по представленным кандидатурам. В прениях депутаты высказываются за или против представленных кандидатов.

9.4. После завершения прений депутатам выдаются именные бюллетени для голосования, в которых содержится общий список представленных кандидатов (в алфавитном порядке), а также имеется место для проставления отметок напротив фамилий кандидатов.

9.5. После выдачи бюллетеней председательствующий ставит на голосование вопрос о назначении на должность Главы администрации сельского поселения. Депутаты голосуют путем проставления отметок напротив одной из фамилий, включенных в бюллетень для голосования, и передают бюллетени председательствующему.

9.6. Председательствующий оглашает волеизъявление каждого депутата (уточняя его при необходимости) и объявляет о принятом решении. Назначенным на должность главы администрации сельского поселения считается кандидат, за которого проголосовало не менее 7 депутатов Земского собрания.

9.7. В случае, если на должность главы администрации сельского поселения было представлено не более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, Земское собрание принимает Решение об объявлении повторного конкурса на замещение должности Главы администрации Новоалександровского сельского поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

9.8. В случае, если на должность Главы администрации сельского поселения было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур

голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал необходимого числа голосов, Земское собрание принимает Решение Об объявлении повторного конкурса на замещение должности Главы администрации Новоалександровского сельского поселения.

Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Депутаты Земского собрания обязаны соблюдать настоящий Регламент. Решения, принятые с нарушением, недействительны с момента их принятия.

10.2. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на Главу сельского поселения.

10.3. Изменения и дополнения в Регламент принимаются большинством голосов депутатов Земского собрания и оформляются решением Земского собрания.